**MBA毕业生就业派遣系统填报及提交材料说明**

各位MBA毕业生：

大家好！为了大家更好的完成学校就业派遣系统填报、顺利完成毕业相关手续，请大家注意看以下几点操作。

**1、登录就业系统**（登录路径：学校主页（北师大官网）—组织机构—党委学生工作部—学生就业与创业指导中心—学生服务—手续办理；登陆账号：学生本人学号；初始密码：学生本人身份证后八位数。)填报毕业生信息，点击提交。

**2、选择就业去向（**同学们大部分的情况如下**，特殊情况的可电话咨询就业指导中心：58802095或58807665）**

**（1）工作。**

**a.签三方：**就业去向选**工作**，选**三方协议**，报到证抬头、档案转寄地址均为签三方单位的信息；系统表格不需打印，需要领取三方协议，盖单位章后到学校盖学院、学校章。**提交材料：**学校发的三方协议表的培养单位留存联（**白色联**）。**（特别说明：定向生**默认系统**填写签三方**!但不需要交材料**。）**

**b.签合同：**就业去向选**工作，**选**合同，**报到证抬头、档案转寄地址均为原籍人才或人力资源与社会保障局信息**（因为没有准确的相关信息，需要同学们自己打电话咨询当地后填写）。提交材料：**1、系统里的去向表**正反**打印**（填写说明一栏：签字确认）；**2、合同封面、首页及签字页**各复印两份。**

**c.单位用人证明：**系统选**工作，**报到证抬头、档案转寄地址均为原籍人才或人力资源与社会保障局信息**（因为没有准确的相关信息，需要同学们自己打电话咨询当地后填写）。提交材料：**1、系统里的去向表**正反**打印**（填写说明一栏：签字确认）**2、单位用人证明**复印两份。**

**d.选调生：**就业去向选**工作**，选三方协议，报到证抬头、档案转寄地址均为签三方单位的信息；系统表格不需打印，需要领取三方协议，盖单位章后到学校盖学院、学校章。**提交材料：**1、学校发的三方协议表的培养单位留存联（**白色联**）。2、提交选调生相关表格，到学校盖学院、学校章。

**（2）暂时没有单位的，可选择“自由职业”（咨询师、翻译）；**选择这个去向的，一年内可以改派**。提交材料：**1、系统里的去向表正反打印**（填写说明一栏：签字确认）。**

**（3）待分。**就业去向选**待分**，选择**户档暂留**，报到证抬头、档案转寄地址可填原籍人才或人力资源与社会保障局信息。1、系统里的去向表正反打印**（户档暂留一栏、填写说明一栏：签字确认）；**2、学校就业指导中心下载户档暂留申请表（盖单位红章）3、单位用人证明材料（无固定版本，盖单位红章）**。**

**（4）创业（自主创业）。**就业去向选**创业**，报到证抬头、档案转寄地址可填原籍人才或人力资源与社会保障局信息。**提交材料：**1、系统里的去向表正反打印**（填写说明一栏：签字确认）。**2、营业执照复印件两份。

**需要特别注意几点：**

**1、系统报到证抬头单位名称与档案转寄单位名称需保持一致。（除了签三方，一般都是：**原籍人才或人力资源与社会保障局信息**）**

**2、定向生填写就业系统时，报到证抬头应与其定向委培单位名称一致。否则将无法过审，不能获得报到证。定向生系统默认填签三方！无须提交纸质材料！**

**3、未在封库时间前填写系统并提交材料的同学无法在此次派遣中获得报到证。**