厦门大学研究生学位申请与授予系统用户手册

(研究生)

一、模块简介

模块名:学位申请与授予

功能简介:"研究生学位申请与授予"模块主要包含"学位论文管理"、 "答辩申请"、"个人送审查询"、"二次答辩申请"和"学位申请"等 五个菜单项,每个菜单项有相应的功能操作。

二、操作说明

2.1 学位论文管理

点击系统左侧导航窗口"学位申请与授予"菜单项的"学位论文 管理"操作按钮,进入如图1所示页面,填写并完善学位论文信息(在 论文答辩结果提交前,均可修改论文相关信息):

学位申请与授予 学 位 申请与授予	学位论文管理
 ●学位申请 ● 答辩申请 	
 	论文基本信息
信息服务 🗼 培养方案 🗾	论文题目:
学生信息 🔍	
课程体系 🔮	论文英文题目:
MALE .	论文类型:
	1) 中央×大瘫回互相构应, 限填与3~5组。2) 周按顺齐填与, 中间不能有至日子 段。

2.2 答辩申请

点击系统左侧导航窗口"学位申请与授予"菜单项的"答辩申请" 操作按钮,如图2所示,在系统中提出答辩申请,并打印《研究生学 位论文答辩申请表》(一式一份)交给导师审核,导师审核签名后交 研究生秘书,秘书先留存后归档至校档案馆研究生学位档案。

学位申请与授予 📴	
 ●学位申请 ●答辩申请 ●个人送审查询 ●二次答辩申请 	学生基本信息 学号: 姓名: 学院: 指导教师:
信息服务 培养方案 ■ 学生信息 ≪ 课程体系 ●	培养层次: 门类: 一级学科: 二级学科:
成绩管理	
	子与 甲间日期 是否提父 車核简况 操作

图 2

2.3 个人送审查询

研究生答辩申请审核通过后,学院将根据整体计划安排学位论文 送审。送审后,研究生可点击系统左侧导航窗口"学位申请与授予" 菜单项的"个人送审查询"按钮查询论文送审结果,右侧主面板将显 示如图3所示的论文送审记录页面。若"送审结果"栏显示"送审不 通过",该研究生须重新修改或撰写论文,至少三个月后才能重新申 请送审。重新申请时,可点击此页面操作栏"再次送审操作"按钮, 提出再次送审申请。



图 3

2.4 二次答辩申请

答辩通过的研究生,略过此步骤。答辩未通过的研究生,需在系统内提交二次答辩申请:如图4所示,点击系统左侧导航窗口"学位申请与授予"菜单项的"二次答辩申请"操作按钮,完成二次答辩申请。

学位申请与授予	6
夕学位论文管理	
10000000000000000000000000000000000000	
22 答辩申请	
🐠个人送审查询	
🚺一 为效验由注	
19二八百姓中府	
信息服务	4
一次音辨甲谓 信息服务 培养方案	4 10
后息服务 培养方案 学生信息	
—————————————————————————————————————	

2.5 学位申请

符合学位申请要求的研究生在系统中提出学位申请:点击系统左侧导航窗口"学位申请与授予"菜单项的"学位申请"操作按钮,进入学位申请主页面,如图5所示:



2.5.1 核查学位照片

系统会为参加统一图像采集的研究生自动匹配照片,只须核对照片是 否为本人,无需再次上传。认真阅读页面上方个人照片说明,核对相关 信息。若发现匹配有误,请与研究生院联系修改。部分未匹配成功的研 究生(如图5)可在研究生毕业图像网上核对(登陆 www.chsi.com.cn 点 击"学历电子注册图像校对系统")时,将学历电子注册照片另存为图片, 并将图片按要求发送至指定邮箱。

2.5.2 上传学位照片

3::EUL大学研究生信息化管理干台:: Licrosoft Internet Explorer								
				数字化研究生管理				
四位由地上根了 🗖				如此您!				
学位中销与校丁 💕					-			
●学位花文言理								
□答辩申请		人个	爲片					
30个人送审查询	说明:							
〇〇二次答辩申请	1.17 %证研究生直接使用学历电子注册图像采集的图片。紧线会自动匹配相应的照片,只须核对燃用是有为本人,不需再戊止体。若发规配存误,请与研究生院联系接收。 耐分末匹配款边的双证研究中在研究生毕业超像产LEXP(显错war Abi:com.ac.dia "学历和学行出图想该对某场?")时,科学内和学行组形共行保存,再根据要求进行上传。							
信息服务 🔮	(2)在职攻读顿士字位的单证	研究生嗜上传照片。	1 /+ 07 14					
培养方案 🍯		九照片,请点击此处上 倒	2 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>					
学生信息 🔍		注意:在申请学位之前,先仔细	核对以下各项信息,务求准确	17				
课程体系 🍕		以下信息将作为授予学位的基础信息; 提示:标识※的项目必	t大国家学位信息数据库,以f 须有完整精确的信息!	共核查。				
成绩管理 🐁		个人基	本信息					
	※姓名	张弦	曾用名					
	※ 姓名拼音 (来华留学生此项为护照上 的英文姓名)		婚姻状况					
	※性别		血型					
	※出生日期		※ 籍贯 (仅限中国大陆和港澳台人 士)					
	※ 国家或地区 (港澳台人士需明确所在地区)		※ 港澳台侨生 (来华留学生不需此信息)					
	※ 民族 (来华留学生不需此信息)		※政治面貌 (
	※证件类型与号码		※入学前户口所在省市 (仅限中国大陆和港澳台人 士)					
		若需要修改个人自然信息,请点击此处>>>>>> 修改	(个人基础信息若无法修	改的,请联系研究生院。)				
		学业信息						
	※学号		※年級		-			
					_			

图 6

未参加图像采集的在职人员攻读硕士学位研究生则需自行上传学位 照片,在如图6所示学位申请页面点击"上传照片"按钮,进入图7所 示的上传照片页面:

学位申请与授子 学位申请 学位申请 学位申请 学位申请 学位申请 今方 注射我的显示 学位申请 今方 注射我的显示 学位申请 公会対申请 今人生中古 二次容対申请 白息屋方 市方方案 学生白息 学生白息 学生白息 (1) 別た村 (協索): 貴記(2) (2) 別た村 (協索): 貴記(2) (2) 別た村 (協索): 中国也急 (3) 和見雪賞: 申一型心 (4) 社員 (5) 和日常賞: 申一型心 (6) 电子服片必須由繁時相相相張、包元,头顶距离顶部均占規片高度的3/10. / (注意) / (注意) / (注意)	…:::厦门大学研究生	信息化管理平台::: Microsoft Internet Explorer		
学位申请与授予 > 学位申请 ● 学位申请 ● 学位申请 ● ● 容相申请 ● ● 公共部本请 ● ● 二次容耕申请 ● 自息服务 ● ● 法方水 ● ● 子生自息 ● ● 出世服片24 ● ● 出版人生 ● ● 日本現出 ● ● 日本現出 ● ● 日本現出 ● ● 日本現出 ● ● ●			数字化研究生管理	
学位申请与授子 ● 学位申请 ● 学位申请 ● 学位申请 ● 学位申请 ● ● 谷田中请 ● ● 公本 ● ● 日本 ● ● ● <			A 7	
	 学位申请与授子 学位论文管理 学生位申请 答辩申请 个人送审查询 二次答辩申请 信息服务 培养方案 学生信息 课程体系 成绩管理 	課 照片上後		

点击"浏览"按钮,根据照片要求的说明和红色提示文字,从弹出窗 口中选择符合要求的个人照片,点击右边"上传"按钮上传学位照片。 如照片不符合要求,将出现错误提示页面,需重新选择符合要求的照片 上传。

注: 上传的学位照片要求为(1) 图片尺寸(像素): 宽150、高210; (2) 大小: <=10K、格式: .JPG; (3) 成像全部面积48mm×33mm; 头 部宽度21mm-24mm, 头部长度28mm-33mm; 下颚到头顶25mm-35mm; 像长35mm×45mm; (4) 被摄人服装: 白色或浅色系; (5) 照片背景: 单一蓝色; (6) 电子照片必须免冠, 头顶距离顶部约占照片高度的3/10。

2.5.3 完善学位申请信息

在学位申请页面核对各项信息是否完整,若出现如图8所示的无效信息,需进一步增补、完善。



2.5.4 打印《研究生学位申请表》和《研究生科研成果汇总表》

确认学位申请页面所有信息准确后,研究生在系统内打印《研究生学 位申请表》和《研究生科研成果汇总表》,签名后交研究生秘书。注:《研 究生学位申请表》一式两份,一份归档至校档案馆研究生学位档案,一 份归档至研究生个人档案;《研究生科研成果汇总表》博士2份(一份学 位申请时提交研究生院,一份归档至校档案馆研究生学位档案),硕士(不 含在职人员攻读硕士学位研究生)1份(归档至校档案馆研究生学位档 案)。