**厦门大学党政管理干部听课记录表（党政干部）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | | | | |
| 授课对象 | 学院： 专业： 年级： | | | | | | | | |
| 教师姓名 |  | | 所在学院 |  | | | | | |
| 上课时间 | 年 月 日 星期 第 节 | | 上课地点 |  | | | | | |
| 学生 | 应到人数 |  | 实到人数 |  | | 迟到人数 | |  | |
| 教师到课情况 |  | | | | | | | | |
| 项 目 | 内 容 | | | 优 | 良 | | 中 | | 差 |
| 教学态度 | 授课前准备充分，态度认真，教书育人。 | | |  |  | |  | |  |
| 教学内容 | 教学目的明确，教学内容充实、层次分明、重点突出、知识点分布合理，理论联系实际，能反映学科发展或教研动态。 | | |  |  | |  | |  |
| 教学方法 | 教学组织恰当，运用研究性、启发性教学，鼓励学生思考和讨论，重视学生创新意识和能力培养，师生互动效果明显。 | | |  |  | |  | |  |
| 教学语言教态  教学手段 | 用语规范，表述清晰，教态良好；教学手段运用得当，有效应用板书、教具、现代教育信息技术等辅助教学。 | | |  |  | |  | |  |
| 教学效果 | 课堂秩序好；学生上课认真，注意力集中，主动学习、思维活跃，有效掌握知识和技能，完成教学目标。 | | |  |  | |  | |  |
| 总评 | | | |  | | | | | |
| 评价意见（优点、缺点及建议）：  听课人（签名）： | | | | | | | | | |

**关于公布2012年秋季学期上课时间表的通知**

厦大教[2012]34号

全校各单位：

根据2012年第6次校长办公会会议纪要，为方便师生跨教学区上课，自2012年秋季学期开始，全校上课时间表作如下调整：上午12节与34节之间以及下午56节与78节之间的课间休息时间各延长至30分钟，晚上上课时间顺延10分钟。具体上课时间表公布如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时段 | 节 | 上下课时间 |
| 上午 | 第1节 | 8:00-8:45 |
| 第2节 | 8:55-9:40 |
| 课间休息 | 9:40-10:10 |
| 第3节 | 10:10-10:55 |
| 第4节 | 11:05-11:50 |
| 中午 |  |  |
| 下午 | 第5节 | 14:30-15:15 |
| 第6节 | 15:25-16:10 |
| 课间休息 | 16:10-16:40 |
| 第7节 | 16:40-17:25 |
| 第8节 | 17:35-18:20 |
| 晚上 | 第9节 | 19:10-19:55 |
| 第10节 | 20:05-20:50 |
| 第11节 | 21:00-21:45 |

特此通知。

厦门大学

二○一二年六月四日