## 附件2《学院端：研究生线上学籍注册操作指南》

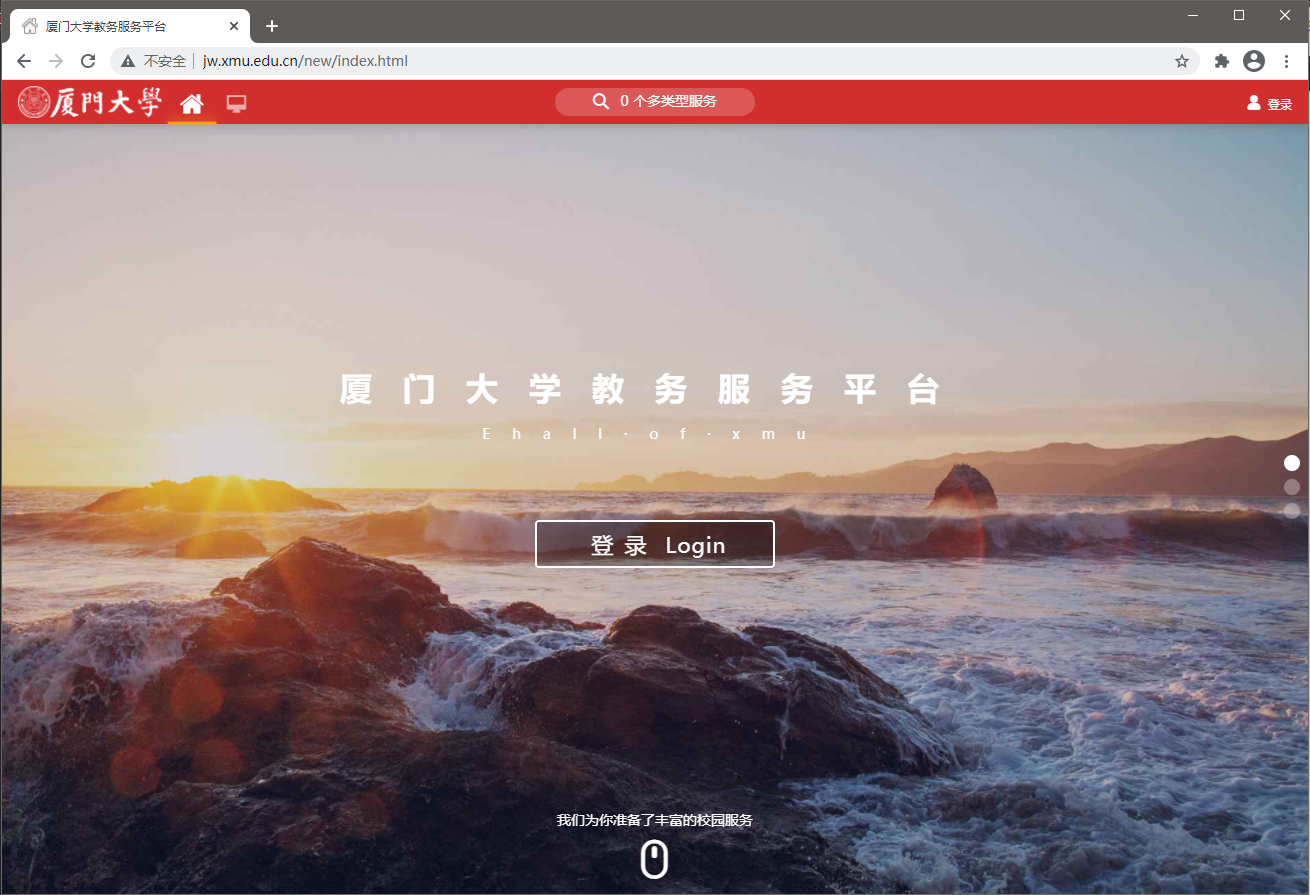
## 写在前面：

访问的地址：**http://jw.xmu.edu.cn**（该登陆地址正式上线之后，会放置到**http://i.xmu.edu.cn**门户上）

登陆账号：**教职工账号**

密码：**学校统一身份认证密码**（和i.xmu.edu.cn账号密码相同）

访问页面：





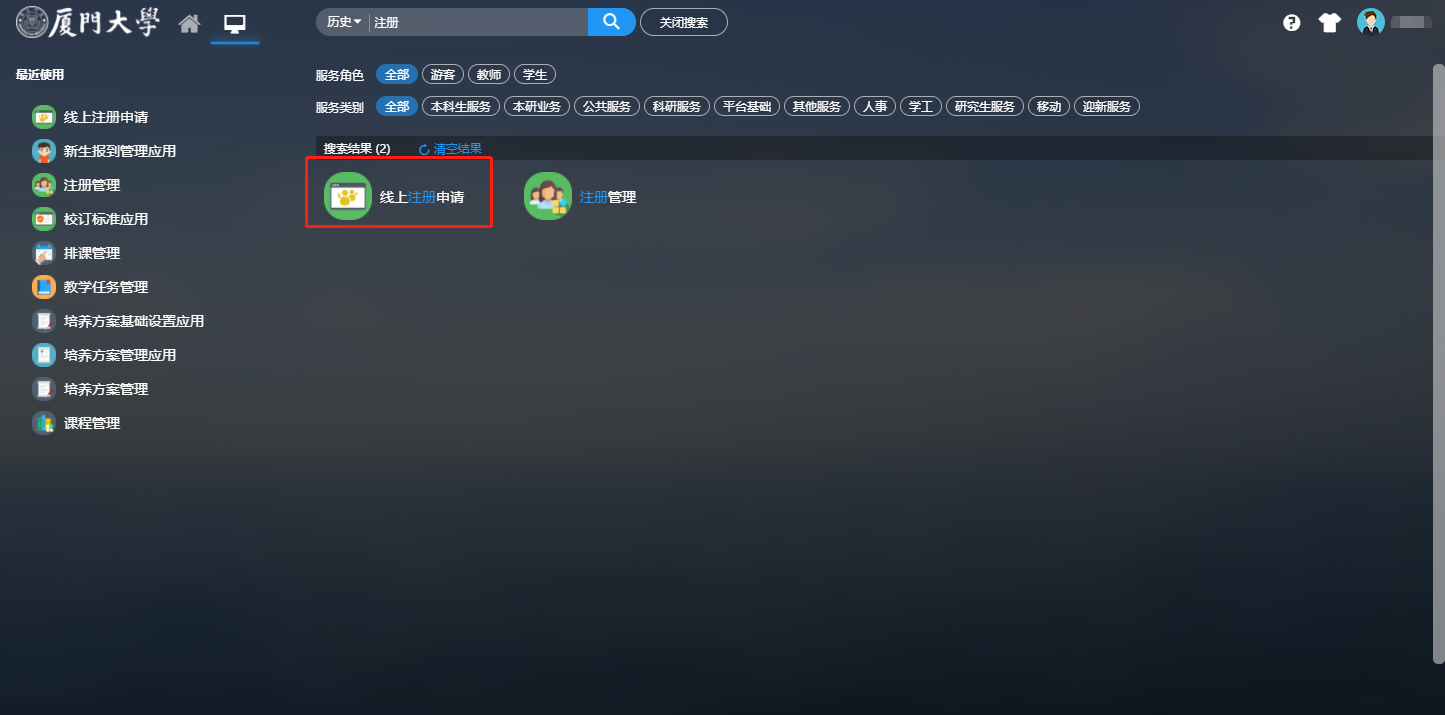
备注：浏览器建议



## 常用操作：

查找应用

A、通过搜索“线上注册申请”



1. 通过侧边栏（侧边栏默认是隐藏的，需要点击一下旁边的箭头按钮即可弹出侧边栏）

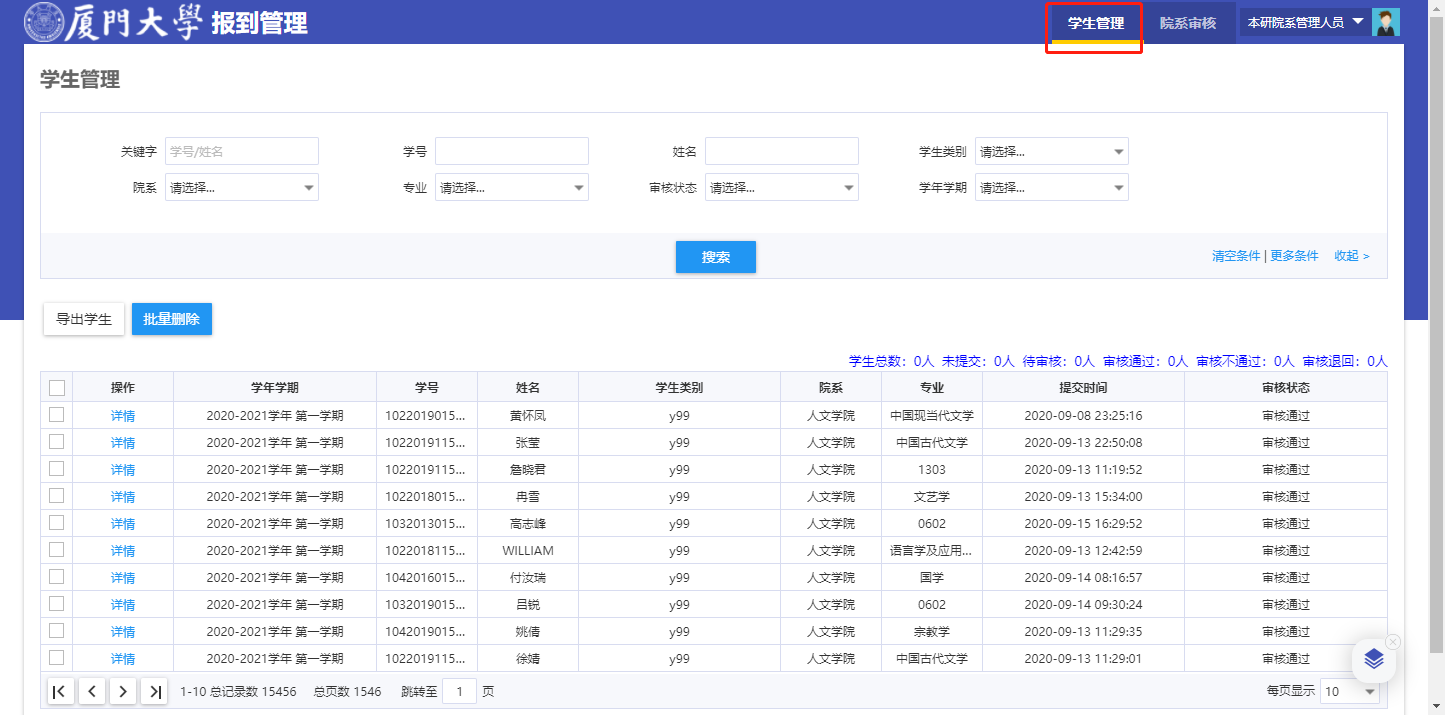


## 业务操作

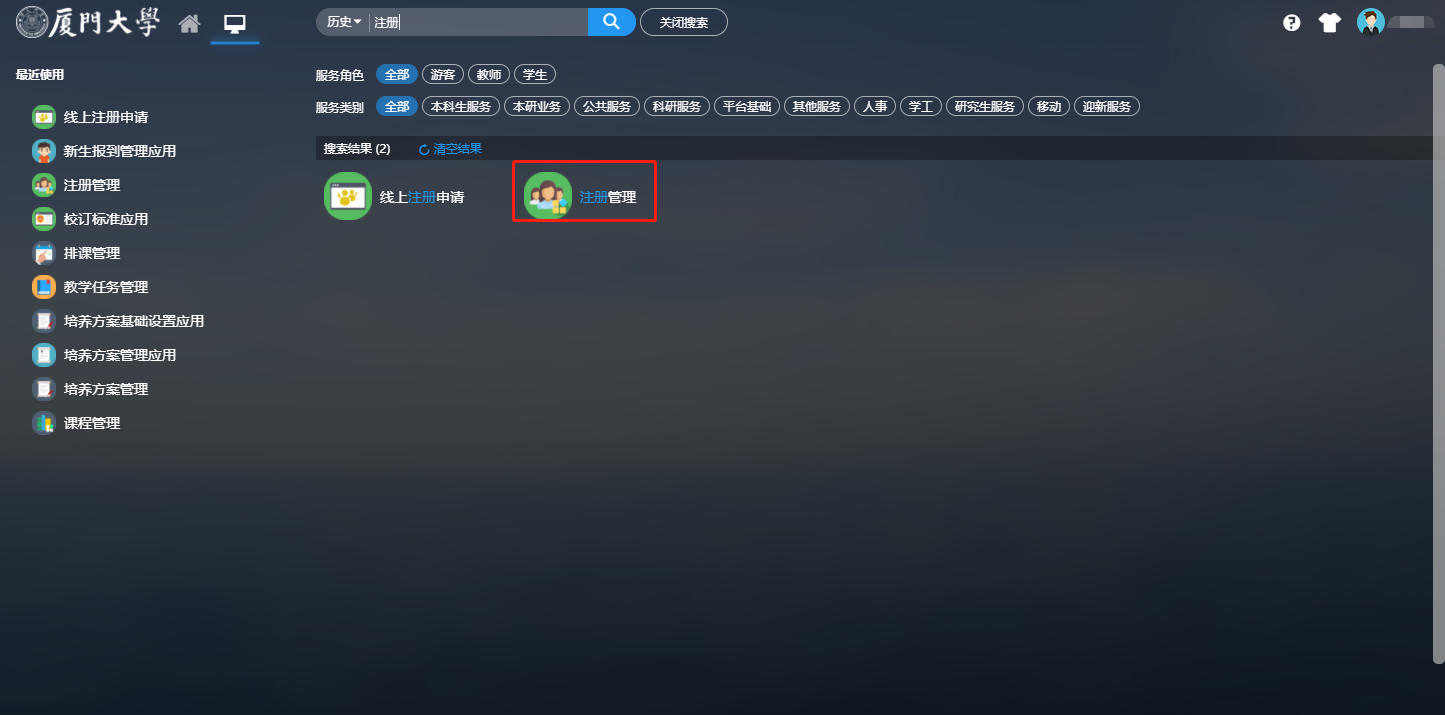
### 角色：研究生线上注册申请学院进度跟踪负责人

1、查看研究生申请情况（疫情期间特殊处理）：

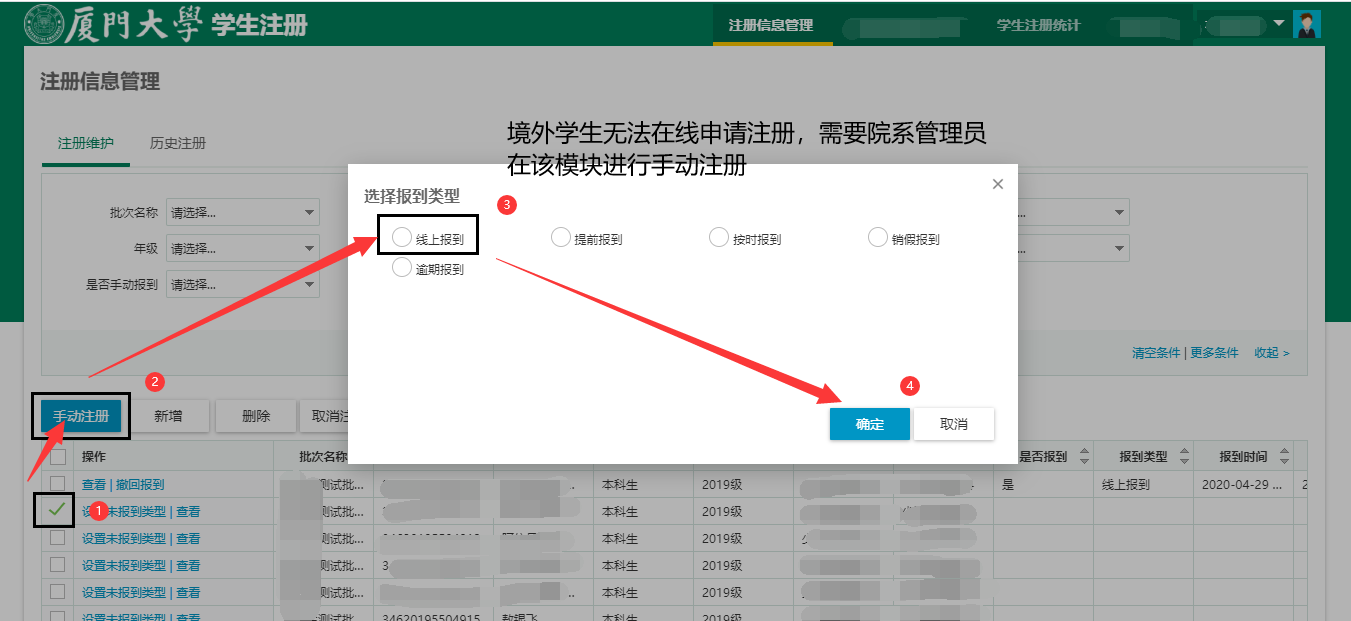
院系负责人，可以通过“学生管理”页面，查看学生的申请情况（学生申请之后，系统每一个小时会自动刷新学生的申请状态，**自动判定**审核通过），学院无需操作。在审核状态栏，可实时查看研究生申请进度，提醒本学院学生按时完成申请。



1. 手动注册（**境外生**手动注册）
2. 访问注册管理模块，在服务大厅中，搜寻“注册管理”模块，点击进入



1. 具体操作，勾选（可批量勾选）需要手动注册的学生，进行相关的报到操作，系统会自动判断学生是否完费，无需人工判断，该财务数据定期读取财务系统更新。



1. 如出现操作失误，页面提供撤销功能，可进行撤销（两种方式）

