山东大学 MPA 考生提前面试申请系统 使用说明

目录

1	系统登	表地址1
2	申请流	〔程1
	2.1	流程图1
	2.2	流程说明1
	2.2.1	注册1
	2.2.2	登录2
	2.2.3	查看并同意申请须知
	2.2.4	完善信息4
	2.2.5	查看审核结果5
	2.3	其他功能5
	2.3.1	通知公告5
	2.3.2	用户中心6
	2.3.3	找回密码7

1 系统登录地址

http://ais.mpa.sdu.edu.cn

2 申请流程

2.1 流程图



2.2 流程说明

2.2.1 注册

访问系统登录地址,进入系统登录页面后点击【立即注册】,即可进入注册页面,如下图所示。

いまたる MPA考生提前面试申请系统	下载系统使用说明
	 用户登录 公共场所不建议记住手机号码,以助账号丢失 」「詳输入手机号码 」 请输入感码 」 请输入感码 」 记住手机号码 ② 即注册:%回张码 登录
山东大学MPA教育中心 版权所有 魯ICP备0603 咨询电话: 0531-88376518 电子邮箱: sdumpa@sdu.edu.cn 地址山东省济	7195号 F南市洪家楼5号山东大学洪家楼校区

图 登录页面

在注册页面输入手机号、图片验证码后点击【验证手机】,系统自动向填写的手机号码发送 短信验证码,如下图所示。

前面试申请系统	
用户注册	已有账户? 立即整录
 ・手机号码 消输入你的手机号码 *验证码 *验证码 	
调和人致证的 出 安 大多 验证手机	

图 注册页面

填写手机收到的验证码后点击【确定】,进入账号设置界面,如下图所示。

验证手机	×
空 短信校验码已发送到你的手机,15分钟内输入有效,请勿泄	漏
请输入你手机收到的验证码	重发 (56秒)
确定	

图 验证手机

在账号设置界面填写姓名、密码及确认密码后,点击【注册】完成账号注册。

用户注册				
* 姓名				
请输	入姓名			
* 密码				
请输	入密码			
密码由	8-20位大写字母、小写字母、数字组成			
* 确认图	密码			
请再	次输入密码			
	注册			

图 设置密码

2.2.2 登录

进入登录页面,输入注册时填写的手机号码、密码以及验证码,点击【登录】即可登录成功。

WPA考生提前面试申请系统	下载系统使用说明
	用户登录
	 ♀ 公共场所不建议记住手机号码,以防账号丢失 ● 清给 λ 千扣 무码
	 ■ 清输入密码
	请输入验证码 EhaW
	□ 记住手机号码 立即注册 线回密码
	登录
山东大学MPA教育中心 版权所有 魯ICP备06 咨询电话: 0531-88376518 电子邮箱: sdumpa@sdu.edu.cn 地址山东省	5037195号 省济南市洪家楼5号山东大学洪家楼校区

图 登录

2.2.3 查看并同意申请须知

登录成功后,系统自动进入提交申请页面,如下图所示。

1 查看并同意申请须知	2) 完善信息	3 查看审核结果	
 一、报考人员责任 1、报考人员需本人完成申请操作,不得委托他人 2、保证所提交的报名信息和相关证明材料完整、 3、保证不利用本平台从事违反法律、法规和政策 4、保证不进行针对本平台的任何恶意行为,对于 5、承诺所提交的材料真实可靠,无任何虚假信息 6、承诺将仔细阅读本系统使用手册,严格按照弱 7、承诺己认真阅读本须知,并点击"我已阅读并 二、报考人员隐私保护 山东大学MPA教育中心承诺尊重和保护报考人员个操作原因或不可抗力的作用所导致的个人信息漂流 三、报考人员违规操作处理 任何虚假的信息和材料都可能导致申请的失败以, 有权中止报考人员使用本系统的权利,并由考生 	、代为申请。 准确、有效。 这规章的活动。 应以本平台的恶意行为,将承担相应法律责 远程操作。 时同意以上要求"选项之后,表示完全接受本 、人隐私,不对社会公众公开其个人信息资料 漏除外。 及录取资格的取消。如果报考人员提供的资源 承担全部责任和通报给考生单位。	₹任。 ≤须知各条款的约束。 斗。但非₩PA教育中心过失,因报考人员1 料不真实、不准确,山东大学MPA教育中	自身

图 提交申请

仔细查看并同意申请须知,必须选中【我已阅读并同意以上要求】才可以进行【下一步】, 如下图所示。



图 提交申请第一步

2.2.4 完善信息

同意申请须知后,点击【下一步】进入完善信息界面,如下图所示。完善信息内容包括个 人基本信息、联系信息、满足的申请条件和证明材料

* #**		* (415)			* 명난	
T XIII	月涧八处中	נעדו יי	0 75 0 74		* 2471	
* 民族	请选择民族	* 政治面貌	请选择政治面貌	•		
* 户籍所在地	xx省xx市	* 身份证号	请输入身份证号			请上传大小不超过 20MB的图片
* 出生日期	请 选择出生日期	* 最高学历	请选择最高学历	•		
* 毕业院校	请输入毕业院校	* 所学专业	请输入所学专业			
▶ 最后学历学习 形式	请选择学历学习形式	其他学历学习形 式	请输入其他学历学习形式			
* 工作单位	请输入工作单位	* 职务职称	请输入职务职称			
* 工龄 (年)	清输入工龄					
工作期间成果	请输入工作期间获奖情况/发表论3	文/科研工作/申请专利等	成果			

图 个人信息

联系方式					
* 移动电话	13969504745	* 电子邮箱	请输入电子邮箱		
* 通讯地址	请输入通讯地址				
* 紧急联络人姓名	请输入紧急联络人姓名	* 紧急联络人与本人关系	请输入与紧急联系人的关键	* 紧急联络人电话	请输入移动电话

图 完善联系方式

申请条件与要求	
必要条件: 大学本科毕业后有3年以上工作经验的人员(2018年9月1日前获得毕业证书);或获得国家承认的商职高专毕业学历后有5年以上工作经验的 前获得毕业证书);或已获硕士学位或博士学位并有2年以上工作经验的人员(2019年9月1日前获得毕业证书)	的人员(2016年9月1日
* 请选择您满足的条件	
○ 党政部门、社会团体、事业单位中副科级及以上职务(职级)且管理绩效突出者	
● 大型国企中担任中高层管理职务且管理绩效突出者	
 ● 参加工作后,获得市(地级)、厅级(限市、厅本级,不包括其下属机构)及以上奖励和荣誉(指因本职工作成绩突出,而获得的正式表彰奖励和 文、演讲、文体活动等) 	荣誉,不包括征

图 满足的申请条件

* 身份证正面		* 身份证反面		* 单位推荐信 🌲 浏览文件 🔮
				推荐信至少需要两封
	浏览图片		浏览图片	
	请上传大小不超过 20MB的图片		请上传大小不超过 20MB的图片	
* 毕业证书		学位证书		
	浏览图片		浏览图片 注 - に使士小 不超対	
	20MB的图片		20MB的图片	

图 上传证明材料

注:

1. 不同条件要求的材料不同,请仔细查看报考条件要求,按要求上传。

2. 所有上传的材料要求必须为图片格式,请扫描或拍照后上传。

2.2.5 查看审核结果

填写完成后,点击【提交申请】,耐心等待山东大学 MPA 教育中心审核。

✓ 查看并同意申请须知	完善信息	3 查看审核结果
	0	
	材料审核中, 请耐心等待	
	上一步	

图 查看审核结果

2.3 其他功能

2.3.1 通知公告

点击【通知公告】,进入查看所有通知公告页面,如下图所示。



图 通知公告

点击【查看】,进入查看通知公告页面,如下图所示。

山东大学2021年MPA "提前面试"实施方案			
2020-09-17 00:00 浏览8次			
一 、申请条件-与要求 1、必要条件,大学本科毕业后有3年以上工作经验的人员(2018年9月1日前获得毕业证书);或获得国家承认的高职高专毕业学历后有5年以上工作经验的人员			
(2016年9月1日前获得毕业证书); 或已获硕士学位或博士学位并有2年以上工作经验的人员(2019年9月1日前获得毕业证书)。			
2、符合必要条件开具备以下条件之一者,可申请参加提前面试; 1.党政部门、社会团体、事业单位中担任副科级及以上职务(职级)且管理绩效突出者。符合该条件考生请提交证明材料,毕业证书及学位证书,单位任命文件或证 明,本人职务描述(含单位简介、个人所在具体部门、岗位说明和单位人事部门的联系电话),单位推荐信两封(注明负责人姓名及办公电话);			
2. 大型国企中担任中高层管理职务且管理绩效突出者。符合该条件考生请提交证明材料,毕业证书和学位证书、单位任命文件或证明、本人职务描述(含单位简介、 个人所在具体部门、岗位说明和单位人事部门的联系电话)、单位推荐信两封(注明负责人姓名及办公电话),			
3.参加工作后,获得市(地级)、厅级(限市、厅本级,不包括其下属机构)及以上奖励和荣誉(指因本职工作成绩突出,而获得的正式表彰奖励和荣誉,不包括征文、 演讲、文体活动等)。符合该条件考生请提交证明材料,毕业证书及学位证书,加盖发文单位公章的奖励文件或证书,单位推荐信两封 (注明负责人姓名及办公电			
话)。 注:1、单位任命文件、单位推荐信、本人职务描述、各类证明材料等,均需加盖单位公章。 2、在境外获得的学历(学位)证书需提供教育部留学服务中心出具的国(境)外学历学位认证书。 3、单位推荐信不得少于2封。推荐人应为被推荐考生单位的主要领导。能证明由请人的学习能力、工作情况、责任意识和未来发展潜力;推荐人与被			

图 查看通知公告

点击【返回】,返回至查看所有通知公告页面。

2.3.2 用户中心

鼠标滑过右上角用户名,展示用户中心相关功能,如下图所示。

提交申请	通知公告	🔒 朱学坤 🔻
		●修改个人信息 ●修改个人密码 ●退出

图 用户中心

点击【修改个人信息】,进入修改个人信息页面,如下图所示。

登录ID:	13969504745
所属机构:	
* 用户姓名	朱学坤
性别	请选择—个选项
	保存

图 修改个人信息

点击【修改个人密码】,进入修改个人密码页面,如下图所示。

* 原密码				
* 新密码				
8-20位大写字母、	小写字母、数字,	同时包含大小写字母	日和数字	
* 痈以雪 的 再次輸入您的新教	57 -			
保存	~ * 2			

图 修改个人密码

点击【退出】,即退出登录,进入登录页面。

2.3.3 找回密码

进入系统首页,点击【找回密码】,即可进入找回密码页面,如下图所示。

找回密码	
★ 手机号码	
请输入你需要找回密码的手机号	
* 验证码	
请输入验证码	Pg3t
验证手机	

图 找回密码

输入注册时用的手机号和验证码,点击【验证手机】,进入验证手机页面,如下图所示。

② 短信校验码已发送到你的手机,15分钟内输入有效,请勿泄漏	
请输入你手机收到的验证码 重发	(59秒)
确定	

图 验证手机

输入收到的短信验证码,点击【确定】,如果短信验证码正确,即可进入设置密码页面,如下图所示。

找凹密码
* 设置密码
请输入密码
密码由8-20位大写字母、小写字母、数字组成
* 确认密码
请再次输入密码

图 设置密码

输入密码后,点击确定【重置密码】,即可重置密码,如下图所示。

重置密码成功
立即登录

图 重置密码

点击【立即登录】,即可进入登录页面。